

Ярославль, 2026

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Второй иностранный язык» имеет порядковый номер Б.1.1.3.14 в структуре основной образовательной программы по направлению бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес» для очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык информацию с использованием электронного словаря.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации;
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию,

			- презентовать проект, используя профессиональную терминологию, в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу,
		5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации;
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений.
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления публичной речи и деловой коммуникации Уметь: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профессионального характера.
		8. Демонстрирует владение основами	Знать: - способы передачи информации в

		академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении. Уметь: - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.
		9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: - извлекать информацию из различных источников;
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Использует знания о закономерностях развития природы межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: - теоретические основы развития природы межкультурного разнообразия общества Уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы философского мышления и логики Уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений и умозаключений, касающихся профессиональной деятельности

		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать: - принятые в профессиональной сфере способы поиска информации и ее анализа; Уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.
--	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / час.)	Семестр 3 (в час.)	Семестр 4 (в час.)	Семестр 5 (в час.)	Семестр 6 (в час.)
Общая трудоемкость дисциплины	14 / 504	180	180	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	234	84	84	34	32
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	234	84	84	34	32
Самостоятельная работа	270	96	96	38	40
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачёт	зачёт	зачёт	экзамен

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, регламентирующими порядок организации и проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций у обучающихся.

5. Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Код компетен	Индикаторы достижения	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с	Типовые контрольные задания, необходимые для
--------------	-----------------------	---	--

ции	компетенции	индикаторами достижения компетенции	оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык информацию с использованием электронного словаря.	<u>Partnerarbeit:</u> Sie surfen im Internet Beispiele für geschäftliche Kommunikation in deutscher Sprache. Schaffen Sie Aufgabenkärtchen und tauschen Sie sich im Unterricht mit Ihrer Sprachpartnerin / Ihrem Sprachpartner Lesen und analysieren Sie folgende Informationen „100 Fragen im Vorstellungsgespräch und wie man darauf antwortet“ Gebrauchen Sie den Link: https://de.jobted.com/blog/vorstellungsgespraech-fragen Schreiben Sie nach Ihrer Meinung nach Top 10 Fragen beim Vorstellungsgespräch
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации.	Lesen Sie den folgenden Brief: „ <i>Sehr geehrter Herr Adam,</i> <i>ich bin Sabine Müller und wohne in der Fahad Al Salem Straße 4 in Kuwait und ich schreibe Ihnen, weil es ein Problem mit der Aircondition in meiner Wohnung gibt. Ich habe versucht Sie telefonisch zu erreichen leider ohne Erfolg. Er erscheint, dass niemand in Ihrem Büro ist, und ich kann nur Ihren Anrufbeantworter erreichen. Es ist sehr eilig, da die Aircondition seit vier Tagen defekt ist. Darüber hinaus ist es draußen so heiß und die Temperatur in der Wohnung ist 45 Grad. Wie können wir dieses heiße Wetter ertragen? Es ist zu heiß für meine Familie und mich – meine Tochter ist schon krank!</i> <i>Wann können Sie dieses Problem lösen? Die</i>

		<i>Aircondition soll repariert werden. Können Sie diese Aircondition reparieren oder senden einen Handwerksmeister? In allen Fällen können Sie mich kontaktieren oder kommen. Außerdem können Sie meinen Mann anrufen, seine Handynummer ist 01548978900.</i> <i>Mit freundlichen Grüßen“ (Ihr Name)</i> Schreiben Sie Ihre Antwort. Schreiben Sie einen Geschäftsbrief zum Thema Ihrer zukünftigen Spezialität. verwenden Sie den Link zum Schreiben von Geschäftsbriefen: https://kyrosschule.de/deutsche-b1-briefe-2020/ <u>Formulieren Sie Ihre Antwort und benutzen Sie Grund des Schreibens:</u> <i>a – Problem: Wann begannen die Probleme?</i> <i>b – was ist die Lösung?</i> <i>c – wie er Sie kontaktiert</i>
3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения. Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию, - презентовать проект, используя профессиональную терминологию, в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.	Surfen Sie im Internet https://www.grin.com/document/286508 folgenden Text „<i>Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen und ihre Wirksamkeit am Beispiel von Kaizen und Wertstrom-Methode</i>“. Referieren Sie einen Abschnitt des Textes. Systematisieren Sie gelesene Informationen und erzählen Sie die nach. Arbeiten Sie in kleinen Gruppen. Nach dem Lesen des Textes „<i>Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen und ihre Wirksamkeit am Beispiel von Kaizen und Wertstrom-</i>

			<i>Methode“</i> präsentieren Sie einige Stichpunkte des Textes. Begründen Sie Ihre Wahl. Welche Vor- und Nachteile könnten Sie in Methoden zur Verbesserung von Geschäftsprozessen nennen.
4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка. Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.	<u>Partnerarbeit:</u> Bilden Sie Dialoge zum Thema Ihrer zukünftigen Spezialität. Verwenden Sie folgende Klischees: -<i>Sehr geehrte Damen und Herren</i> -<i>Sehr geehrte Frau ... (Nachname)</i> -<i>Sehr geehrter Herr ... (Nachname)</i> -<i>Sehr geehrter Herr Dr. ... (Nachname)</i> Lesen Sie folgenden Artikel im Internet: „<i>Das perfekte Bewerbungsschreiben - Wie man ein erfolgreiches Anschreiben verfasst</i>“ https://de.jobted.com/blog/bewerbungsschreiben-aufbau Präsentieren Sie die Stichpunkte im Auditorium.	
5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации.	Sie möchten im Instagram einen Kontakt mit einer bekannten Person aus anderem Land knüpfen: - stellen Sie diese Person vor; - nennen Sie positive und negative Seiten der digitalen Kommunikation; - fassen Sie dann die Information zusammen. Stellen Sie sich die folgende Situation vor: „Ihr Freund /Ihre Freundin möchte Deutschland/Österreich besuchen. Erzählen Sie ihm/ihr, was Sie schon über dieses Land wissen. Fassen Sie dann die Information zusammen“.	
6. Реализует на иностранном языке	Знать: - теоретические основы	„Reservierungsanfrage per E-Mail“	

	коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	организации и осуществления коммуникации. Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений.	Gebrauchen Sie die folgenden Stichpunkte um die E-Mail zu schreiben. Vergessen Sie bitte nicht die E-Mailstruktur zu verwenden: -Hotelmanager: Frau Schoeler; -Datum: 27.02.22-03.03.22 -Ein Doppelzimmer ohne Frühstück -Ein Safe, eine Minibar, ein Telefon, ein Sportsaal Schreiben Sie Kärtchen. Fragen und antworten Sie im Kurs. Diskutieren Sie zum Thema: „Karriere in der Hotel- und Tourismusbranche: Welche Unternehmen suchen Mitarbeiter?“ Gebrauchen Sie den folgenden Link: https://de.jobted.com/browse/tourismus-und-hotellerie
	7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления публичной речи и деловой коммуникации. Уметь: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профессионального характера.	Small Talk: Gespräch und Berufe. Unterhalten Sie sich mit Ihrer Lernpartnerin / Ihrem Lernpartner über Ihren Beruf bzw. über Ihre Ausbildung. Verwenden Sie die folgenden Redemittel: -Ich bin dafür/dagegen, weil ... -...bringt viele Vorteile/Nachteile, zum Beispiel ... -Wenn es mehr Touristen gibt, dann ... -Ich stimme Herr/Frau XY zu. / Das finde ich auch. -Ich bin anderer Meinung/Ansicht. -Das denke/finde ich nicht. -Das stimmt, .../Sie haben Recht, aber ... -Können Sie das belegen? /Sind Sie sicher? -Ich bin dafür, dass ... -Ich bin damit einverstanden/nicht einverstanden. Präsentieren Sie Ihre Projektarbeit „Kriterien eines

			Sanften Tourismus“. Sie sollen ein selbständiges Konzept entwickeln. Sanfter Tourismus stützt sich auf unterschiedliche Nachhaltigkeitskriterien, die entweder einzeln oder in Summe berücksichtigt werden können. Untersuchen Sie diese Nachhaltigkeitskriterien und benutzen Sie die bei Ihrer Projektarbeit: -Wahl ökologisch-verträglicher Unterkünfte; -Faire & Soziale Arbeitsbedingungen; -Der Konsum von regionalem und saisonalem Lebensmittel; -Einhaltung und Unterstützung von Tierschutzmaßnahmen; -Einsatz von CO2-armen Transportmitteln; -Umweltschutz. Präsentieren Sie Ihr Projekt als -<i>Produktion eines Dokumentarfilms über Sanften Tourismus für Kino und Fernsehen</i> -<i>Plakataktion</i> -<i>Einrichtung eines Internetforums</i> -<i>WhatsApp-Sendungen</i>
	8. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); - способы построения вопросов и ответов; - основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении. Уметь: - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; - этично относиться к участникам академического общения.	Analysieren Sie und antworten Sie auf die Fragen: „Wussten Sie schon? In den deutschsprachigen Ländern gilt: Bei einer Einladung zu einem warmen Essen sollte man pünktlich sein und nicht viel zu spät kommen. Von der verabredeten Zeit zu kommen, ist jedoch unhöflich. Was meinen Sie? Erzählen Sie wie die Geschäfte mit der Einladung in Ihrem Land stehen? Vergleichen Sie und fassen Sie zusammen“. Partnerarbeit: Diskutieren Sie zu zweit. Sie sind Mitarbeiter in der Projektgruppe „Wir kämpfen

			für eine bessere Umwelt“. Sie sollen ein kostengünstiges Konzept zur Aufklärung der Bewohner Ihrer Stadt entwickeln. Die nebenstehenden Vorschläge stehen zur Diskussion. Für welchen Vorschlag bzw. für welche Vorschläge* entscheiden Sie sich. Vergleichen Sie die Angebote und begründen Sie Ihren Standpunkt. Gehen Sie auf die Äußerungen Ihres Gesprächspartners / Ihrer Gesprächspartnerin ein. Am Ende sollten Sie zu einer Entscheidung kommen *Vorschläge: -Produktion eines Dokumentarfilms über Umweltschäden für Kino und Fernsehen; -Plakataktion; -Vortragsreihe mit Experten im Rathaus; -Aufruf zur Spendenaktion für den Tierschutz und den Zoo der Stadt; -Einrichtung eines Internetforums.
	9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: - извлекать информацию из различных источников.	„Diskussionsklub“ Vor dem Unterricht (als Hausaufgabe) surfen Sie im Internet folgenden Link https://de.jobted.com/browse/tourismus-und-hotellerie. Referieren Sie den Artikel „Tourismus und Hotellerie: Berufe, Kompetenzen und Karriere“. -Schreiben Sie Kärtchen mit verschiedenen Fragen zum Text. -Stellen Sie Ihre Fragen einander im Deutschunterricht. -Begründen Sie Ihre Antworten. -Arbeiten Sie im Deutschunterricht. Surfen Sie die Informationen in der Webseite

			https://www.urlaubstracker.de/oekotourismus/ : -referieren Sie die Informationen; -wählen Sie ein Land nach Ihrem Wunsch; -begründen Sie Ihre Wahl mit einigen Stichpunkten und Beispielen aus dem Text.
	10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.	Lesen Sie folgende Aufgabe: „In Ihrer Wohnung haben Sie seit gestern Probleme mit der Klimaanlage. Der Vermieter soll die Klimaanlage reparieren lassen. Leider können Sie Ihren Vermieter telefonisch nicht erreichen, deshalb schreiben Sie ihm einen Brief“. Gebrauchen Sie folgende Stichpunkte: - <i>Grund des Schreibens</i> : - <i>Problem: wie lange schon?</i> - <i>Termin für Reparatur</i> - <i>Wie Sie erreichbar sind</i> . Schreiben Sie bitte die E-Mail an die Touristeninformation. Sie möchten im (Monat) nach (Stadt/Land) kommen. Bitten Sie um Informationen -über Sehenswürdigkeiten und Veranstaltungen; -über das Wetter; -man soll auch Prospekte und Hoteladressen schicken.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском	1. Использует знания о закономерностях развития природы межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: - теоретические основы развития природы межкультурного разнообразия общества. Уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.	Gebrauchen Sie folgenden Links: https://www.helpster.de/sitten-und-braeuche-in-deutschland-die-5-bekanntesten_166880 Lesen Sie den Artikel „Sitten und Bräuche in Deutschland - die 7 bekanntesten“. Präsentieren Sie Im Unterricht eines der Themen des Artikels (nach Ihrem Wunsch). Lesen Sie folgenden Text „Ostern - eine Zusammenfassung“ https://www.helpster.de/ostern-eine-

КОМ контекста х.			<u>zusammenfassung_197463</u> Vergleichen Sie Sitten und Bräuche in Ihrem Land. Schaffen Sie eine Projektarbeit.
	2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы философского мышления и логики. Уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений и умозаключений, касающихся профессиональной деятельности.	Teil I: Sie kennen schon: den Zeitpunkt/Datum von und bekannteste Gebräuche bei Festen und Feiertagen in Deutschland. Fassen Sie zusammen. Sehen Sie das Video: https://yandex.ru/video/preview/8903241608552027222 Teil II: Gruppenarbeit: Diskutieren Sie im Unterricht. Bilden Sie Fragen zum Video. Arbeiten Sie mit Ihrer Sprachpartnerin / Ihrem Sprachpartner. Spielen Sie im Kurs. Sehen Sie sich ein kurzes Video an (ohne Worte). https://yandex.ru/video/preview/5557283510623777074 Bilden Sie Ihren persönlichen Text zum Thema des Videos und präsentieren Sie Ihre Version auf Deutsch.
	3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать: - принятые в профессиональной сфере способы поиска информации и ее анализа. Уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.	Surfen Sie im Internet ein Foto, das die soziokulturellen Merkmale der Menschen in Deutschland widerspiegelt. Erfinden Sie ein Gespräch dazu und schreiben Sie es auf. Sie können an den folgenden Fragen orientieren: -Wer sind die Personen? -Wo sind sie? / in welcher Situation begegnen Sie sich? -Kennen Sie sich oder sind sie einander fremd? -Was tun sie gerade? -Kommen Sie überhaupt miteinander in Kontakt? -Können Sie sich sprachlich verständigen? -Worüber reden sie? / Was sagen sie vielleicht? <u>Gruppenarbeit:</u> Gemeinsam eine Aufgabe

			lösen: Sie möchten mit Freunden einen Tagesausflug zu einer touristisch attraktiven Stadt machen. Überlegen Sie, was für die Organisation wichtig ist und wer welche Aufgaben übernimmt. Planen Sie dann in einem Gespräch Ihre Reise gemeinsam. Gehen Sie im Gespräch auf folgende Punkte ein: <i>-Reisetermin;</i> <i>-Reiseverbindungen und Fahrkarten;</i> <i>-Treffpunkt;</i> <i>-Gebäude / Orte / Plätze, die besichtigt werden sollen;</i> <i>-Essen und Getränke;</i> <i>-Übernachtung.</i>
--	--	--	--

6. Материалы для промежуточной аттестации

6.1 Структура зачета/экзамена

III семестр ЗАЧЕТ

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (40/50 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Чтение и пересказ текста на иностранном языке на основе пройденного тематического материала (1200-1500 п.з., 10 баллов).
2. Диалог с преподавателем по пройденному тематическому материалу (10 баллов).

IV семестр ЗАЧЕТ

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (60/80 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (20 баллов).

V семестр
ЗАЧЕТ

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2 – 2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (100/140 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (20 баллов).

VI семестр
ЭКЗАМЕН

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2 – 2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (5 баллов).
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 15 баллов).
3. Составление 1-2 письменных высказываний в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (120/150 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Чтение и реферирование текста по узкому профилю вуза, объем 2000-2500 п.з.. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам (15 баллов).
2. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (15 баллов).

6.2. Пример экзаменационного билета/билета для сдачи зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра	<u>«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»</u>		
Дисциплина	<u>«Второй иностранный язык»</u>		
Филиал	<u>Ярославский</u>	Форма обучения	<u>очная</u>
Семестр	<u>3</u>	Направление	<u>43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»</u>

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Підготував

Фамилия И. О.

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное
управление и
медиакommunikации»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакommunikации»
Дисциплина «Второй иностранный язык»
Филиал Ярославский Форма обучения очная
Семестр 6 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный
бизнес»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное
управление и
медиакommunikации»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом

7.1 Выполнение формы текущего контроля III семестр

Текущий контроль успеваемости (Контрольная работа)

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена на компьютере / бумажном носителе (30 заданий, 4 балла);
3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (40/50 слов, 3 балла).

IV семестр

**Текущий контроль успеваемости
(Контрольная работа)**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена на компьютере / бумажном носителе (30 заданий, 4 балла);
3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (60/80 слов, 3 балла).

V семестр

**Текущий контроль успеваемости
(Контрольная работа)**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (100/140 слов, 3 балла).

VI семестр

**Текущий контроль успеваемости
(Контрольная работа)**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Составление письменного высказывания в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (120/150 слов, 3 балла).

7.2. Рекомендуемые источники информации:

Основная литература:

1. Дубинский, В. И. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля : учебник / В. И. Дубинский. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 398 с. - ISBN 978-5-394-04496-0. – ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084848>. – Текст : электронный.
2. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело : учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6e4a175d0733.10395464. – ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221472>. - Текст : электронный.
3. Моисеева, Ф. А. Электронный учебник «Deutsch für Anfänger» («Немецкий язык для начинающих», Sprachniveau A1/B1 (Уровень A1/B1) для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Туризм», 38.03.01 «Экономика», 43.03.01 «Сервис», 43.03.03 «Гостиничное дело», изучающих немецкий язык как второй иностранный» : учебник / Ф. А. Моисеева, Л. Л. Шишина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 240 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202697>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебник для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560809>.

5. Точилина, Ю. Н. Немецкий язык для бакалавров направления подготовки «Туризм» : учебное пособие / Ю. Н. Точилина, М. С. Локтева, Н. С. Годжаева. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 137 с. — ISBN 978-5-8353-2759-1. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186372>. — Текст : электронный.